**DEMANDE DE COMMUNICATION D'UN DOCUMENT ADMINISTRATIF**

***Formulaire à transmettre :***

| *par voie postale :* | *par dépôt en Mairie :* | *par mail :* |
|---|---|---|
| **Mairie de GRAVELINES<br>Direction des Ressources<br>Administration Générale<br>À l'attention de la PRADA –<br>Sébastien SCHOREEL<br>B.P. 209<br>59820 GRAVELINES** | **A l'attention de<br>la PRADA –<br>Sébastien SCHOREEL<br>Direction des Ressources<br>Administration Générale** | **prada@ville-gravelines.fr** |

1 - **Demandeur :**

**Nom:** …….....**Prénom:** .....

**Adresse:** ……

**E-mail:** ..... **Tél:** ……../……../……./……../……../

2 - **Description précise du document demandé (nom du/des documents, date(s), etc …) :**

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

**Date de la demande:** **Signature :**

---

**TARIFS - FRAIS DE DÉLIVRANCE DE DOCUMENTS ADMINISTRATIFS:**

**- <u>Document sur support papier:</u>**
· Page A4 - Noir et blanc : 0,15 €
· Page A 4 – Couleur : 0,30 €.
· Page A3 - Noir et blanc: 0,30 €
· Page A3 - Couleur : 0,60 €
· Plan, le ml : 1,00 €

**- <u>Document sur support informatique:</u>**
.Cédérom : 2,75 €
.DVD : 3,00 €

**- <u>Frais d'envoi:</u>** Tarif postal en vigueur au moment de l'envoi.

*Les données à caractère personnel recueillies dans le cadre de votre demande font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux services de la Ville de GRAVELINES en charge de traiter votre dossier. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins.*
*Conformément à la règlementation en vigueur, vous disposez des droits suivants : droit d'accès, de rectification, d'effacement des données personnelles, droit à la limitation du traitement, que vous pouvez exercer en vous adressant :*
*Par e-mail : dpo@ville-gravelines.fr*
*Par courrier, à l'attention du Délégué à la Protection des Données, Lucile LEPRETRE, Service Administration Générale, Mairie de GRAVELINES – BP 209 – 59820 GRAVELINES.*