

DIRECTEUR/TRICE DES RESSOURCES HUMAINES

LA COLLECTIVITE TERRITORIALE

Située entre Dunkerque et Calais, la Ville de Gravelines compte près de 12 000 habitants et appartient à la Communauté Urbaine de Dunkerque Grand Littoral. Ville au patrimoine historique reconnu et au rayonnement économique important, elle bénéficie d'un positionnement stratégique sur le littoral des Hauts-de-France.

Si sa population est comparable à celle d'une ville de taille moyenne (12 000 habitants), son organisation administrative, ses équipements, ses projets et son budget correspondent davantage à ceux d'une collectivité de 30 000 à 40 000 habitants. Elle emploie 652 agents (589 ETP) qui interviennent dans les structures et équipements municipaux.

La Ville porte ainsi des enjeux variés en matière de développement territorial, de qualité du service public, de transition écologique, de gestion des équipements et d'attractivité du territoire.

Bertrand RINGOT, maire de Gravelines depuis 2001 a été réélu au 1^{er} tour des élections municipales en mars 2026. Il est par ailleurs Président du SIVOM, Vice-Président de la Communauté Urbaine de Dunkerque, Conseiller Départemental du Nord et Président du Syndicat de l'Eau du Dunkerquois....

Dans le cadre d'un départ par voie de mutation du titulaire du poste, la ville de Gravelines recherche son/sa Directeur/trice des Ressources Humaines.

LE POSTE

Rattaché/e au Directeur/trice Général/e des Services, et membre du comité de direction, le/la futur/e Directeur/trice des Ressources Humaines anime et coordonne une équipe composée de 16 agents (dont 3 agents dédiés à la Prévention). Il/elle contribue au développement de la politique de gestion des ressources humaines.

Il/elle a pour missions de :

- Assurer une organisation optimale de la gestion administrative et statutaire du personnel avec le responsable de la gestion administrative du personnel et les gestionnaires carrière/paie et les gestionnaires temps de travail/absences,
- Contribuer à la maîtrise de la masse salariale de 32 M€ et mettre en place les outils de pilotage en lien avec le responsable de la gestion administrative du personnel,
- Élaborer et optimiser les processus et outils de gestion RH (RSU, GPEEC, évaluations, fiches de poste, analyse et réponses aux besoins des services, mobilités internes, reclassements professionnels et maintien dans l'emploi) et élaborer des outils d'aide à la décision,
- Impulser les dispositifs nécessaires au développement des compétences notamment à travers la mise en œuvre et l'évolution des lignes directrices de gestion, l'élaboration et le pilotage du plan de formation à destination des agents et de l'encadrement,
- Organiser l'information et la communication interne en matière RH,
- Piloter une démarche de prévention des risques professionnels en lien avec les 3 agents du service prévention,
- Accompagner les grandes mutations de la ville et de la collectivité,
- Préparer les réunions des instances représentatives et contribuer à la conduite d'un dialogue social de qualité,
- Prévenir et gérer les contentieux,
- Garantir l'application des dispositions législatives et réglementaires en organisant une veille juridique avec l'appui du Centre de Gestion du Nord auquel la commune est affiliée.

En tant que Directeur/trice des Ressources Humaines, il/elle est force de proposition en direction des élus et de la direction générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines.

Il/elle participe activement à l'instauration d'une politique de gestion des ressources humaines permettant de renforcer la transversalité entre les services et garantissant une fonction de conseil et d'accompagnement des agents et directions de la collectivité.

LE PROFIL

De formation supérieure, le/la Directeur/trice des Ressources Humaines a une première expérience confirmée sur un poste similaire et une bonne maîtrise du statut et des métiers de la Fonction Publique Territoriale.

Il/elle a une solide connaissance des enjeux, évolutions et du cadre juridique des politiques publiques en matière de ressources humaines.

CONTACT

CABINET RAVIAT ET OWEN CONSEIL
28, rue de Londres – 75009 Paris.
Courriel : contact@raviatowen-conseil.fr

Il/elle est doté/e de qualités relationnelles, mais aussi de capacités en management d'équipes et sait travailler en transversalité.

Dynamique, rigoureux/se, il/elle est force de proposition.

LES CONDITIONS MATERIELLES

Recrutement sur le cadre d'emploi des attachés (ou à défaut contractuel).

Poste vacant à partir du 1^{er} septembre 2026.

Candidatures à adresser par mail au Cabinet Raviat et Owen Conseil :

contact@raviatowen-conseil.fr

■
■
CONTACT

CABINET RAVIAT ET OWEN CONSEIL

28, rue de Londres – 75009 Paris.

Courriel : contact@raviatowen-conseil.fr